



Svar från tidigare deltagare om vad det bästa med utbildningen har varit.

Verktyg och metoder för mötes- och processledare

Utbildningen riktar sig till alla som vill nå konkreta resultat med en grupp. Kanske har du ett formellt arbetsledar- eller chefsansvar? Eller så är din roll projektledare, processledare eller verksamhetsutvecklare?

Oavsett om du har ett formellt mandat eller inte, behöver du få människor att samverka och uppnå resultat tillsammans. Det är utbildningens huvudfokus!

Tidigare deltagare har svarat att det bästa med utbildningen är att:

- *den ger dig kunskap om hur du leder möten som skapar delaktighet på riktigt.*
- *du lär dig hur du skapar engagemang och på bästa sätt tar tillvara på deltagarnas kompetens.*

Många upplever att de deltar och håller i möten som är otydliga och inte leder framåt. Här får du verktyg och metoder som lär dig leda möten som både är meningsfulla och effektiva.

Tisdag–onsdag 18–19 september 2018. Se baksidan för program och anmälan.

Verktyg och metoder för mötes- och processledare

Under två aktiva dagar får du prova verktyg och metoder som skapar bra processer i både den lilla och stora gruppen.

Vi skiftar fokus från att en mötesledare leder ett möte med deltagare som passiva lyssnare, till att involvera dem med ökad inläring genom deras aktiva medskapande av mötet. Med olika kreativa övningar lockar vi till delaktighet och engagemang.

Utbildningen avslutas med att du får planera ett möte. Du lär dig direkt hur du implementerar övningar och ser nyttan av dina nya kunskaper.

Efter utbildningen kommer du ha verktyg för att planera, genomföra och följa upp möten på ett bra sätt. Resultatet blir att dina möten blir billigare, snabbare och effektivare. Att mötena dessutom blir roligare är en positiv bieffekt!

UR INNEHÅLLET:

- Hur du startar, genomför och avslutar ett möte på ett sätt som skapar engagemang.
- Hur du bemöter olika typer av utmanade deltagare.
- Konkreta verktyg för planering, förberedelse, genomförande och efterarbete av möten.
- Digitala verktyg – tips om de bästa verktygen på marknaden och hur man använder dem.
- Individuell planering av ett eget möte för att snabbt få användning av de nya kunskaperna.

TISDAG 18 SEPTEMBER 2018 KL 08.30–17.00

- Verktyg för uppstart – olika sätt för att få en bra start på mötet. Vi testar verktygen Startkort, Fotokort samt Förväntningar & Farhågor.
- Verktyg för samarbete och för att skapa trygghet i gruppen. Omvända listan, Pluppmetoden, Spelregler är verktygen.
- Verktyg för genomförande av ett möte. Vi arbetar med förbättringar, idégenerering och beslutsfattande, Vi tar hjälp av sorteringsverktyget NÖHRA och utvärderar förslag med PMI och BREM.
- Körschemat: Vi lär oss använda ett körschema, mötesledarens viktigaste planeringsverktyg.
- Vi stämmer av första dagen med hjälp av det digitala verktyget Mentimeter.

ONSDAG 19 SEPTEMBER 2018 KL 08.30–16.00

- Uppstart: Vi bildar nya grupper och lär känna varandra med hjälp av Coachkortleken.
- Utmanade deltagare: Strategier för att ta hand om olika typer av utmanande mötesdeltagare, t.ex. Storsnackaren, Kritikern, Den ovillige, Bakåtsträvaren och Den tyste. Till detta använder vi Kuvertmetoden.
- Våra processer: Rekryterings-, utvecklings- eller budgetprocessen. Vi förenklar och skapar delaktighet med hjälp av verktygen Visuellt planering och Post-its samt med en app som fixar dokumentationen på ett klick.
- "Mötesverkstad" Vad är på gång hos dig – kickoff, konferens, workshop, personalmöte, projektgruppsmöte? Vi planerar, väljer verktyg och arbetsätt, tidsplanerar och gör ett körschema för ditt möte.

- Tips och trix som mötesledare: Digitala verktyg för att underlätta planering och genomförande av möten. Om rollen, förhållningssättet och rekvisitan.
- Avslut: Vi testar tre olika verktyg för att avsluta mötet på topp. Talking stick, Pop-corn och Kinestetisk utvärdering.

KURSLEDARE:

Utbildningen genomförs av *Karin Hedén* på Resultatbolaget. Karin har arbetat med utbildning och kompetensutveckling i 17 år, både i Sverige och internationellt. Hon är en uppskattad pedagog som lever som hon lär med interaktivitet i fokus. Hennes erfarenhet av att implementera nya processer kring möten och utbildningar på stora industriföretag, har bidragit till avsevärda kostnadsbesparingar i både tid och pengar.



Tid och plats

Kursen omfattar två dagar:
 tisdag–onsdag 18–19 september.
 18 sept kl 08.30–17.00.
 19 sept kl 08.30–16.00.

Plats i centrala Göteborg meddelas i den skriftliga bekräftelsen som skickas ut ca tio dagar innan kursstarten.

Avgift

5200 kr exkl moms för GRs medlemskommuner.
 5600 kr exkl moms för övriga.
 I avgiften ingår kaffe, lunch, dokumentation och boken Mötesräddaren.

Anmälan

Anmälan görs genom att [klicka här](#)
 Vid frågor kring anmälan kontakta
GRkurskonferens@grkom.se.

Sista anmälningssdag: 30 augusti 2018.

Begränsat deltagarantal! Anmälan är bindande och vid återbud efter sista anmälningssdagen debiteras full avgift. Anmäld plats kan alltid överlåtas till annan person.

Upplysningar

Björn Wallermark,
 tel. 031–335 53 64.
bjorn.wallermark@grkom.se.

Du har i och med din anmälan godkänt att GR noterar dig i sitt kursadministrativa program, enligt personuppgiftslagen.

GR erbjuder utbildningar inom följande ämnesområden:



På www.grkom.se/kurser kan du dessutom prenumerera på kursnytt inom de olika områdena.

Årligen deltar cirka 45 000 personer i kurser och konferenser som GR arrangerar i samarbete med de 13 medlemskommunerna.

Läs mer på www.grkom.se/kurser