

Att hjälpa nya socialsekreterare att skapa en struktur i sitt arbete

Inbjudan till utbildning
fredag 7 december 2018
kl. 09-15



INNEHÅLL

Att hjälpa nya socialsekreterare att skapa en struktur i sitt arbete

Hur kan vi med hjälp av ökad förståelse för inläring och professionsutveckling i kombination med förslag på konkreta verktyg och strategier för arbetsplanering underlätta för oss själva och våra medarbetare?

Kursmaterial i form av en personlig arbetsbok ingår.

Målgrupp:

Förste socialsekreterare, arbetsledare och chefer inom socialtjänsten och andra ansvariga för introduktion av nya socialsekreterare.

UR INNEHÅLLET:

- Hur kan du som arbetsledare skapa en struktur för dina medarbetare?
- Hjärnsmart
- Tidstjuvar
- Stressade kollegor
- Vad man kan påverka och inte
- Verktyg för struktur

MEDVERKANDE

Helena Post Mårtensson, arbetar till vardags som kansli- och utvecklingschef, och har 20 års erfarenhet som socionom inom socialtjänstens fält. Hon är en erfaren utbildare och föreläsare.

TID OCH PLATS

Fredag 7 december kl. 09–15.
Plats i centrala Göteborg meddelas i bekräftelse som skickas ca två veckor före kursstart

AVGIFT

2 300 kr exkl moms för medlemskommuner i GR och övriga 2 700 kr exkl moms.
I priset ingår kaffe och lunch.

ANMÄLAN

Anmälan görs direkt genom att [klicka här](#).

Vid frågor kring anmälan kontakta kurs@goteborgsregionen.se.

**Sista anmälningsdag:
19 november 2018.**

Anmälan är bindande och vid återbud efter sista anmälningsdagen debiteras full avgift. Anmäld plats kan alltid överlätas till annan person.

UPPLYSNINGAR

Kristina Elofsson,
tel: 031-335 53 16,
kristina.elifsson@goteborgsregionen.se

INTEGRITETSPOLICY

När du anmäler dig till en kurs registreras dina personuppgifter i våra administrativa program.

Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter: www.goteborgsregionen.se/integritetspolicy