



Inbjudan
från GR

Grundutbildning för registratorer

En utbildning för dig som vill bredda och fördjupa din kompetens som registrator!

Bakgrund

Registratorer får oftare än andra frågor om utlämnande av uppgifter. Registratorer är förvaltningens ansikte utåt. Mot denna bakgrund bör registratorerna ges möjlighet att höja sin kompetens så att det stämmer med de förväntningar man har rätt att ställa på en modern och väl fungerande registratorsfunktion!

Syfte

Utbildningen syftar till att bredda och fördjupa kunskaperna för dig som är registrator.

Upplägg och omfattning

Utbildningen genomförs under fem dagar i november 2016 till mars 2017. Under dagarna varvas föreläsningar med övningar och gruppuppgifter. Varje utbildningsdag avslutas med tid för grupparbete.

Fem heldagar med start 8 november 2017. *Se baksida för program och anmälan.*



Göteborgsregionens
kommunalförbund

Ale • Alingsås • Göteborg • Härryda • Kungälv • Lerum • Lilla Edet
Mölndal • Partille • Stenungsund • Tjörn • Öckerö

INNEHÅLL

DAG 1 – KOMMUNALLAGEN

- kommunal organisation – fullmäktige, styrelse, nämnder, bolag etc.
- kommunala befogenheter – allmänna befogenheter, speciallagsreglerade befogenheter etc.
- de förtroendevalda – rösträtt, valbar, valbarhetens upphörande, ekonomiska förmåner etc.
- fullmäktige – uppgifter, initiativ, beredning, beslut etc.
- ekonomi – budgetens innehåll, budgetprocessen, revision etc.
- laglighetsprövning – av vem, vad kan prövas, vilka instanser, när?

DAG 2 – FÖRVALTNINGSLAGEN

- myndigheters serviceskyldighet
- jäv
- remiss
- tolk
- ombud eller biträde
- muntlig handläggning
- partsinsyn
- kommunicering
- omröstning
- motivering av beslut
- underrättelse om beslut
- omprövning
- förvaltningsbesvär

DAG 3 – OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

- vad är en handling
- vilka handlingar är allmänna
- vad är en minnesanteckning
- när är en handling inkommen
- när är en handling upprättad
- vilka allmänna handlingar är offentliga
- vilka regler gäller för allmänhetens rätt att ta del av offentliga allmänna handlingar
- vilka allmänna handlingar är sekretessbelagda
- vilka regler gäller för allmänhetens rätt att ta del av sekretessbelagda allmänna handlingar

DAG 4 – REGISTRATOR

- Kort repetition av allmän handling
- Lagens krav på registrering av allmänna handlingar
- Vad måste registreras och hur?
- Dokumenthanteringsplanen som stöd vid ärenderegistrering
- Hur ska diariets olika fält användas?
- Obligatoriska uppgifter
- Behovsanpassade fält
- Ärendemeningen/ärenderubriken ett viktigt sökinstrument
- Språket, tydlighet – entydighet
- Standardisering
- "Fel" ärendemening/ ärendet ändrar innehåll
- Personuppgifter i diariet och webbpublicering av diariet
- Vilka regler i PUL rör diariet och hur gör man rent praktiskt?
- Att registrera och hålla ordning på svåra ärenden
- Sekretess
- Projekt
- "Mastodontärenden" (många ärenden som hör ihop)

DAG 5

- Rundvandring Regionarkivet. Demonstrationsexempel och praktikfall.
- Avslutning med genomgång av grupparbeten, diplomering och utvärdering

INFORMATION

Diplomering

Varje deltagare som har närvarat vid samtliga utbildningstillfällen och deltagit i grupparbete får GR:s diplom för "kvalitetssäkrad" registrator.

Tid och plats

Dag 1 – Onsdag 8 november 2017

Dag 2 – Onsdag 6 december 2017

Dag 3 – Torsdag 25 januari 2018

Dag 4 – Onsdag 7 februari 2018

Dag 5 – Torsdag 15 mars 2018

Samtliga dagar (exklusive den 15 mars fm) genomförs hos GR, Anders Personsgatan 8 i Göteborg mellan klockan 08.30 till senast 17.00. Vägbeskrivningar skickas med bekräftelsen.

Du har i och med din anmälan godkänt att GR noterar dig i sitt kursadministrativa program, enligt personuppgiftslagen.

Avgift

För GR-kommuner: 10 275 kr per deltagare exkl moms. För övriga kommuner: 12 125 kr per deltagare exkl moms. Avgiften faktureras efter att utbildningen har startat. I avgiften ingår dokumentation, fika och lunch vid samtliga tillfällen.

Anmälan

Anmälan görs direkt på: www.grkom.se/kurser.

Vid frågor kring anmälan kontakta

GRkurskonferens@grkom.se.

Sista anmälningsdag är 25 oktober 2017.

Anmälan är bindande och vid återbud efter sista anmälningsdag debiteras full avgift. Anmäld plats kan alltid överlåtas till annan person inom kommunen/förvaltningen.

Upplysningar

Staffan Nyqvist, tel. 031-335 53 10,

staffan.nyqvist@grkom.se



Grundutbildning för registratorer

GR erbjuder utbildningar inom följande ämnesområden:



På www.grkom.se/kurser kan du dessutom prenumerera på kursnytt inom de olika områdena.

Årligen deltar cirka 45 000 personer i kurser och konferenser som GR arrangerar i samarbete med de 13 medlemskommunerna.

Läs mer på www.grkom.se/kurser

