



Inbjudan
från GR

Grundutbildning för registratorer

En utbildning för dig som vill bredda och fördjupa din kompetens som registrator!

Bakgrund

Registratorer får oftare än andra frågor om utlämnande av uppgifter. Registratorer är förvaltningens ansikte utåt. Mot denna bakgrund bör registratorerna ges möjlighet att höja sin kompetens så att det stämmer med de förväntningar man har rätt att ställa på en modern och väl fungerande registratorsfunktion!

Syfte

Utbildningen syftar till att bredda och fördjupa kunskaperna för dig som är registrator.

Upplägg och omfattning

Utbildningen genomförs under fem dagar i november 2018 till mars 2019. Under dagarna varvas föreläsningar med övningar och grupppuppgifter. Varje utbildningsdag avslutas med tid för grupparbete.

Fem heldagar med start 15 november 2018. *Se baksida för program och anmälan.*



Göteborgsregionens
kommunalförbund

Ale • Alingsås • Göteborg • Härryda • Kungsbacka • Kungälv • Lerum • Lilla Edet
Mölndal • Partille • Stenungsund • Tjörn • Öckerö

INNEHÅLL

DAG 1 – KOMMUNALLAGEN

- kommunal organisation – fullmäktige, styrelse, nämnder, bolag etc.
- kommunala befogenheter – allmänna befogenheter, speciallagsreglerade befogenheter etc.
- de förtroendevalda – rösträtt, valbar, valbarhetens upphörande, ekonomiska förmåner etc.
- fullmäktige – uppgifter, initiativ, beredning, beslut etc.
- ekonomi – budgetens innehåll, budgetprocessen, revision etc.
- laglighetsprövning – av vem, vad kan prövas, vilka instanser, när?

DAG 2 – FÖRVALTNINGSLAGEN

- myndigheters serviceskyldighet
- jäv
- remiss
- tolk
- ombud eller biträde
- muntlig handläggning
- partsinsyn
- kommunicering
- omröstning
- motivering av beslut
- underrättelse om beslut
- omprövning
- förvaltningsbesvär

DAG 3 – OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

- vad är en handling
- vilka handlingar är allmänna
- vad är en minnesanteckning
- när är en handling inkommen
- när är en handling upprättad
- vilka allmänna handlingar är offentliga
- vilka regler gäller för allmänhetens rätt att ta del av offentliga allmänna handlingar
- vilka allmänna handlingar är sekretessbelagda
- vilka regler gäller för allmänhetens rätt att ta del av sekretessbelagda allmänna handlingar

DAG 4 – REGISTRATOR

- Kort repetition av allmän handling
- Lagens krav på registrering av allmänna handlingar
- Vad måste registreras och hur?
- Dokumenthanteringsplanen som stöd vid ärenderegistrering
- Hur ska diariets olika fält användas?
- Obligatoriska uppgifter
- Behovsanpassade fält
- Ärendemeningen/ärenderubriken ett viktigt sökinstrument
- Språket, tydlighet – entydighet
- Standardisering
- "Fel" ärendemening/ ärendet ändrar innehåll
- Personuppgifter i diariet och webbpublicering av diariet
- Vilka regler i PUL rör diariet och hur gör man rent praktiskt?
- Att registrera och hålla ordning på svåra ärenden
- Sekretess
- Projekt
- "Mastodontärenden" (många ärenden som hör ihop)

DAG 5

- Rundvandring Regionarkivet. Demonstrationsexempel och praktikfall.
- Avslutning med genomgång av grupparbeten, diplomering och utvärdering

INFORMATION

Diplomering

Varje deltagare som har närvarat vid samtliga utbildningstillfällen och deltagit i grupparbete får GR:s diplom för "kvalitetssäkrad" registrator.

Tid och plats

Dag 1 – Torsdag 15 november 2018

Dag 2 – Måndag 10 december 2018

Dag 3 – Tisdag 23 januari 2019

Dag 4 – Tisdag 19 februari 2019

Dag 5 – Torsdag 19 mars 2019

Samtliga dagar (exklusive den 19 mars fm) genomförs hos GR, Anders Personsgatan 8 i Göteborg mellan klockan 08.30 till senast 17.00. Vägbeskrivningar skickas med bekräftelsen.

Avgift

För GR-kommuner: 10 975 kr per deltagare exkl moms. För övriga kommuner: 12 675 kr per deltagare exkl moms. Avgiften faktureras efter att utbildningen har startat. I avgiften ingår dokumentation, fika och lunch vid samtliga tillfällen.

Anmälan

Anmälan görs direkt genom att [klicka här](#).

Vid frågor kring anmälan kontakta

GRkurskonferens@grkom.se.

Sista anmälningsdag är 25 oktober 2018.

Anmälan är bindande och vid återbud efter sista anmälningsdag debiteras full avgift. Anmäld plats kan alltid överlåtas till annan person inom kommunen/förvaltningen.

Upplysningar

Staffan Nyqvist, tel. 031-335 53 10,

staffan.nyqvist@grkom.se



Grundutbildning för registratorer

GR erbjuder utbildningar inom följande ämnesområden:



På www.grkom.se/kurser kan du dessutom prenumerera på kursnytt inom de olika områdena.

Årligen deltar cirka 45 000 personer i kurser och konferenser som GR arrangerar i samarbete med de 13 medlemskommunerna.

Läs mer på www.grkom.se/kurser

