



Inbjudan  
från GR

# Att arbeta i offentlig förvaltning – regler och praxis!

## INNEHÅLL

### Dag 1: 9 mars 2018

#### Offentlighet och sekretess

Efter genomgången utbildningsdag skall deltagarna vara väl förtroga med främst Tryckfrihetsförordningens andra kapitel Om allmänna handlingars offentlighet och dess koppling till Offentlighets- och sekretesslagen och rättspraxis inom området. De senaste förändringarna i lagstiftningen liksom förslag och tankar om framtida förändringar kommer särskilt att belysas. Dagen kommer att innehålla regelgenomgång men också ett stort antal praktiska övningsexempel:

- vad är en handling
- vilka handlingar är allmänna
- vad är en minnesanteckning
- när är en handling inkommen
- när är en handling upprättad
- vilka allmänna handlingar är offentliga
- vilka regler gäller för allmänhetens rätt att ta del av offentliga allmänna handlingar
- vilka allmänna handlingar är sekretessbelagda
- vilka regler gäller för allmänhetens rätt att ta del av sekretessbelagda allmänna handlingar

### Dag 2: 10 april 2018

#### Ny kommunallag

Efter genomgången utbildningsdag skall deltagarna vara väl förtroga med nya kommunallagens regler om:

- kommunal organisation – fullmäktige, styrelse, nämnder, bolag etc
- kommunala befogenheter – allmänna befogenheter, speciallagsreglerade befogenheter etc
- de förtroendevalda – rösträtt, valbar, valbarhetens upphörande, ekonomiska förmåner etc
- fullmäktige – uppgifter, initiativ, beredning, beslut etc
- ekonomi – budgetens innehåll, budgetprocessen, revision etc
- laglighetsprövning – av vem, vad kan prövas, vilka instanser, när?

### Dag 3: 23 maj 2018

#### Ny förvaltningslag

Efter genomgången utbildningsdag skall deltagarna vara väl förtroga med nya förvaltningslagens regler om:

- myndigheters serviceskyldighet
- jäv
- remiss
- tolk
- ombud eller biträde
- muntlig handläggning
- partsinsyn
- kommunicering
- omröstning
- motivering av beslut
- underrättelse om beslut
- omprövning
- förvaltningsbesvär

Kursstart: fredag 9 mars 2018.

Se nästa sida för anmälan.



# Att arbeta i offentlig förvaltning – regler och praxis!

## Dag 4: 14 juni 2018

### Möteteknik

Efter genomgången utbildningsdag skall deltagarna vara väl förtrogna med Kommunal- lagens och Förvaltningslagens regler om sammanträdesteknik och praxis vid genomförande av möten. Under dagen kommer också praktiska tillämpningar i möteteknik att förekomma. Bland annat kommer följande begrepp att belysas:

- A Planering av möten
  - Kallelser
  - Föredragningslista
  - Praktiska förberedelser av mötesrummet
- B Sammanträdet
  - Föredragning
  - Överläggning – olika typer av yrkanden
  - Beslut – acklamation, omröstning, olika typer av majoriteter etc
- C Registrering av beslut
  - Protokoll – minnesanteckningar
  - Reservation – särskilt yttrande
  - Justering
- D Expediering – uppföljning

### Tid och plats

Dag 1 är fredag 9 mars 2018

Dag 2 är tisdag 10 april 2018

Dag 3 är onsdag 23 maj 2018

Dag 4 är torsdag 14 juni 2018

Samtliga dagar genomförs mellan klockan 09–16 på GR, Anders Personsgatan 8 i Göteborg.

### Medverkande

Jan Turvall, lektor vid Statsvetenskapliga Institutionen vid Göteborgs universitet.

### Avgift

För samtliga fyra dagar är priset 10 575 kr exkl moms för medlemskommunerna i GR.

För övriga är avgiften 12 325 kr exkl moms. Avgiften faktureras i efterhand.

I mån av plats går det även att anmäla sig till enstaka dagar. Avgiften är då 2 950 kr exkl moms för medlemskommuner i GR och 3 450 kr exkl moms för övriga.

### Anmälan

Anmälan görs genom att [klicka här](#).

Vid frågor kring anmälan kontakta [GRkurskonferens@grkom.se](mailto:GRkurskonferens@grkom.se).

### Sista anmälningsdag är 26 februari 2018.

För anmälan till enskild dag så är sista anmälningsdag två veckor före genomförandet. Anmälan är bindande och vid återbud efter sista anmälningsdagen debiteras full avgift. Anmäld plats kan överlåtas till annan person inom organisationen.

### Upplysningar

Staffan Nyqvist, tel. 031–335 53 10,

e-post: [staffan.nyqvist@grkom.se](mailto:staffan.nyqvist@grkom.se).

Du har i och med din anmälan godkänt att GR noterar dig i sitt kursadministrativa program, enligt personuppgiftslagen.

## GR erbjuder utbildningar inom följande ämnesområden:



På [www.grkom.se/kurser](http://www.grkom.se/kurser) kan du dessutom prenumerera på kursnytt inom de olika områdena.

Årligen deltar cirka 45 000 personer i kurser och konferenser som GR arrangerar i samarbete med de 13 medlemskommunerna.

Läs mer på [www.grkom.se/kurser](http://www.grkom.se/kurser)